

**MEKANISME DAN PROSEDUR PENANGGULANGAN BENCANA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN CIREBON**

SOP MONITORING DAERAH RAWAN BANJIR

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Pelaksana BPBD	Staff	Kepala Seksi Pencegahan dan kesiapsiagaan	Petugas Pusdalops	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4		5	6	7	8	9
1	Kepala Pelaksana BPBD, Melakukan Pembentukan Tim Monitoring					Draf Anggota Tim	20 menit	Terbentuknya Tim	
2	Kepala Seksi Pencegahan dan kesiapsiagaan, Menyusun Surat Perintah Tugas					Draf surat perintah tugas	30 menit	Tersusunnya surat perintah tugas	
3	Kepala Pelaksana BPBD, Memohonkan tanda tangan surat perintah tugas	Ya 	Tidak			Peta rawan banjir	20 menit	Tertandatanganinya surat perintah tugas	
4	Kepala Seksi Pencegahan dan kesiapsiagaan dan Staff, Menentukan Lokasi Monitoring					Surat tugas, Peta dan format data	30 menit	Tertandatanganinya objek dan jadwal monitoring	
5	Petugas Pusdalops, Kepala Seksi Pencegahan dan kesiapsiagaan, dan staff, Melaksanakan Monitoring					data hasil monitoring	6 jam	terupdatenya data banjir	
7	Staff, Melaporkan hasil monitoring kepada Kepala Pelaksana BPBD					Buku laporan	20 menit	buku laporan	
8	Kepala Seksi Pencegahan dan kesiapsiagaan, Melaksanakan sosialisasi kepada instansi terkait hasil monitoring					buku laporan, peta dan foto	5 jam	tersosialisasinya peta rawan banjir	
9	Staff, Mendokumentasikan hasil monitoring						15 menit	tersimpannya data monitoring	

**MEKANISME DAN PROSEDUR PENANGGULANGAN BENCANA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN CIREBON**

SOP RENCANA KONTINJENSI BENCANA BANJIR

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan	Staff	Kepala Pelaksana BPBD	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3		5	6	7	8	9
1	Kepala Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan memerintahkan staff untuk membuat surat undangan kegiatan Rencana Kontinjensi				RKA dan DPA	1 menit	Konsep Kegiatan	
2	Staff membuat surat undangan kegiatan Rencana Kontinjensi, lalu diperiksa dan ditanda tangani oleh kepala pelaksana BPBD				Pembuatan	30 menit	Koordinasi dan Ksepakatan	
3	Kepala Pelaksana BPBD menandatangani surat undangan kegiatan Rencana Kontinjensi Banjir dan memerintahkan kepada kepala seksi pencegahan dan kesiapsiagaan untuk melaksanakan kegiatan tersebut				Perintah	1 hari	Rekomendasi	
4	Kepala seksi pencegahan dan kesiapsiagaan melaporkan hasil kegiatan workshop Rencana Kontinjensi kepada Kepala Pelaksana BPBD				Laporan	7 hari	Dokumen	
5	Kepala Pelaksana BPBD memerintahkan kepada kasi Pencegahan dan kesiapsiagaan untuk mengarsipkan data Renkon Banjir dan mendokumentasikannya				Perintah	1 hari	Dokumen	
6	Kasi Pencegahan dan Kesiapsiagaan memerintahkan staff untuk mengarsipkan data Renkon dan mendokumentasikannya				Laporan	1 bulan	Dokumen	
7	Staff mengarsipkan data Rencana Kontinjensi dan mendokumentasikannya				Arsip	1 bulan	Dokumen	

**MEKANISME DAN PROSEDUR PENANGGULANGAN BENCANA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN CIREBON**



SOP PEMANTAUAN KESIAPSIAGAAN PENANGGULANGAN BENCANA

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Seksi Pencegahan dan kesiapsiagaan	Kepala Pelaksana BPBD	Petugas Pusdalops	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kepala Seksi Pencegahan dan kesiapsiagaan Memerintahkan Petugas Pusdalops untuk membuat persiapan pemantauan daerah rawan bencana				Agenda Kerja	1 hari	Konsep Kegiatan	
2	Petugas Pusdalops membuat draft persiapan pemantauan daerah rawan bencana dan menyerahkan ke Kasi Pencegahan dan Kesiapsiagaan untuk diperiksa				Instruksi Kerja	15 menit	Draft persiapan pemantauan daerah rawan bencana	
3	Kepala Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan memeriksa persiapan pemantauan daerah rawan bencana. Jika ya, maka akan diteruskan ke Kepala Pelaksana BPBD. Jika tidak, maka akan dikembalikan untuk diperbaiki		Tidak		Perintah	10 menit	Draft persiapan pemantauan daerah rawan bencana	
4	Kepala Pelaksana BPBD, Memeriksa persiapan pemantauan daerah rawan bencana. Jika ya, maka akan ditandatangani. Jika tidak, maka akan dikembalikan untuk diperbaiki		Tidak		Surt Perintah Kerja	1 bulan	Dokumen	
5	Petugas Pusdalops, melakukan pemantauan sesuai dengan lokasi yang sudah ditentukan dan membuat Laporan hasil Pemantauan kesiapsiagaan penanggulangan bencana serta menyampaikan ke Kepala Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan				SPPD	2 Hari	Draft Laporan hasil Pemantauan Kesiapsiagaan Penanggulangan Bencana	
6	Kepala Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan, Memeriksa Laporan hasil Pemantauan Kesiapsiagaan Penanggulangan Bencana.		Tidak		Laporan	2 Jam	Dokumen	
7	Kepala Pelaksana BPBD, Memeriksa Laporan hasil Pemantauan Kesiapsiagaan Penanggulangan Bencana.		Tidak		Draft Laporan hasil Pemantauan Kesiapsiagaan Penanggulangan Bencana	2 Jam	Dokumen	
8	Kepala Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan memerintahkan ke Petugas Pusdalops untuk mengirimkan laporan pemantauan melalui bagian umum dan mendokumentasikannya				Laporan hasil Pemantauan Kesiapsiagaan Penanggulangan Bencana	2 Jam	Laporan hasil Pemantauan Kesiapsiagaan Penanggulangan Bencana	
9	Petugas Pusdalops mengirimkan laporan pemantauan melalui bagian umum dan mendokumentasikannya				Laporan hasil Pemantauan Kesiapsiagaan Penanggulangan Bencana	15 Menit	Laporan hasil Pemantauan Kesiapsiagaan Penanggulangan Bencana	

**MEKANISME DAN PROSEDUR PENANGGULANGAN BENCANA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN CIREBON**

SOP SOSIALISASI KESIAPSIAGAAN DAN MITIGASI BENCANA

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Seksi Pencegahan dan kesiapsiagaan	Kepala Pelaksana BPBD	Petugas Pusdalops	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Kepala Seksi Pencegahan dan kesiapsiagaan Memerintahkan Petugas Pusdalops untuk mempersiapkan bahan pelaksanaan sosialisasi kesiapsiagaan dan mitigasi bencana				Disposisi	5 Menit	Disposisi	
2	Petugas Pusdalops Mempersiapkan draft bahan kegiatan pelaksanaan sosialisasi kesiapsiagaan dan mitigasi bencana				Disposisi	2 Hari	- Draf undangan peserta dan naasumber - Draft materi sosialisasi	
3	Kepala Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan Memeriksa draft bahan kegiatan pelaksanaan sosialisasi kesiapsiagaan dan mitigasi bencana. Jika setuju, maka akan diparaf dan diteruskan ke Kepala Pelaksana BPBD, jika tidak maka akan di kembalikan untuk diperbaiki		Tidak		Draft undangan peserta dan narasumber Draft materi sosialisasi	1 Jam	Draft undangan peserta dan narasumber Draft materi sosialisasi	
4	Kepala Pelaksana BPBD, Memeriksa draft bahan kegiatan pelaksanaan sosialisasi kesiapsiagaan dan mitigasi bencana. Jika setuju, maka akan ditandatangani. Jika tidak setuju, maka akan dikembalikan ke Kasie untuk diperbaiki		Tidak		Draft undangan peserta dan narasumber Draft materi sosialisasi	1 Jam	Draft undangan peserta dan narasumber Draft materi sosialisasi	
5	Kepala Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan, Memerintahkan Petugas Pusdalops untuk mengirim undangan ke Peserta dan Narasumber				Surat Undangan peserta dan undangan, Materi Sosialisasi	5 Menit	Surat Undangan peserta dan undangan, Materi Sosialisasi	
6	Petugas Pusdalops, Mengirim surat undangan ke Peserta dan Narasumber				Surat Undangan peserta dan undangan, Materi Sosialisasi	1 Hari	Surat Undangan peserta dan undangan, Materi Sosialisasi	

7	Petugas PUSDALOPS, membuat draft laporan pertanggungjawaban pelaksanaan Sosialisasi kesiapsiagaan dan mitigasi bencana dan menyerahkannya ke Kasie Pencegahan dan Kesiapsiagaan untuk diperiksa				Daftar Hadir, dan Hasil Notulen Sosialisasi	1 Hari	Daftar Hadir, dan Hasil Notulen Sosialisasi	
8	Kepala Seksi Pencegahan dan Kesiapsiagaan Memeriksa Draft Laporan Pertanggungjawaban pelaksanaan Sosialisasi kesiapsiagaan dan mitigasi bencana. Jika setuju akan diberikan ke Kepala Pelaksana BPBD untuk ditandatangani, Jika tidak setuju akan dikembalikan ke Staf untuk diperbaiki	Tidak	Ya		Draft Laporan pertanggung jawaban pelaksanaan Sosialisasi kesiapsiagaan dan mitigasi bencana	1 Jam	Draft Laporan pertanggung jawaban pelaksanaan Sosialisasi kesiapsiagaan dan mitigasi bencana	
9	Kepala Pelaksana BPBD, Memeriksa draft Laporan Pertanggung jawaban pelaksanaan Sosialisasi kesiapsiagaan dan mitigasi bencana. Jika setuju akan ditandatangani, Jika tidak setuju akan dikembalikan untuk diperbaiki		Ya		Draft Laporan pertanggung jawaban pelaksanaan Sosialisasi kesiapsiagaan dan mitigasi bencana	1 Jam	Draft Laporan pertanggung jawaban pelaksanaan Sosialisasi kesiapsiagaan dan mitigasi bencana	
10	Petugas PUSDALOPS, Menerima Laporan Pertanggungjawaban pelaksanaan Sosialisasi kesiapsiagaan dan mitigasi bencana dan mendokumentasikannya				Laporan pertanggung jawaban pelaksanaan Sosialisasi kesiapsiagaan dan mitigasi bencana	10 Menit	Laporan pertanggung jawaban pelaksanaan Sosialisasi kesiapsiagaan dan mitigasi bencana	