

9. DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN CIREBON

| No. | URAIAN INFORMASI | RINGKASAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI | | | JENIS INFORMASI | | | | RETENSI ARSIP | KETERANGAN (SKPD PENANGGUNG JAWAB) | |
|-----|---------------------------------------|---|------------------|-------|-------|-----------------|-------------|-------------|--------------|---------------|------------------------------------|-------------|
| | | | ONLINE | CETAK | REKAM | BERKALA | SETIAP SAAT | SERTA MERTA | DIKECUALIKAN | | | |
| 108 | Buku Profil Perkembangan Kependudukan | Berupa analisa data-data Kependudukan | | v | | v | | | | | Seumur Hidup | DISDUKCAPIL |
| 109 | Agregat Kependudukan | Berisi tentang data-data agregat Kependudukan | | v | | v | | | | | Seumur Hidup | DISDUKCAPIL |

10. BPBD KABUPATEN CIREBON

| No. | URAIAN INFORMASI | RINGKASAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI | | | JENIS INFORMASI | | | | RETENSI ARSIP | KETERANGAN (SKPD PENANGGUNG JAWAB) | |
|-----|--|--|------------------|-------|-------|-----------------|-------------|-------------|--------------|---------------|------------------------------------|------|
| | | | ONLINE | CETAK | REKAM | BERKALA | SETIAP SAAT | SERTA MERTA | DIKECUALIKAN | | | |
| 110 | Pelaporan Informasi Daerah yang memiliki tingkat kerawanan bencana yang cukup tinggi kondisi geologis dan geografis yang berpotensi terjadinya bencana alam berupa banjir, tanah longsor, pergerakan tanah, kekeringan, gempa bumi, angin puting beliung, letusan gunung berapi, konflik sosial, wabah dan hama penyakit | Informasi kebencanaan dan perkembangan kondisi wilayah | v | v | | v | | | | | Dokumen | BPBD |

11. DINAS LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN CIREBON

| No. | URAIAN INFORMASI | RINGKASAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI | | | JENIS INFORMASI | | | | RETENSI ARSIP | KETERANGAN (SKPD PENANGGUNG JAWAB) | |
|-----|---|--|------------------|-------|-------|-----------------|-------------|-------------|--------------|---------------|------------------------------------|------------------------|
| | | | ONLINE | CETAK | REKAM | BERKALA | SETIAP SAAT | SERTA MERTA | DIKECUALIKAN | | | |
| 111 | Selayang Pandang Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Cirebon | Gambaran umum seputar dinas lingkungan kabupaten cirebon | v | v | | v | | | | | selama berlaku | Dinas lingkungan Hidup |
| 112 | Pengumuman Dokumen Lingkungan | Informasi kepada masyarakat agar mengetahui daftar nama kelatan usaha yang memiliki dokumen lingkungan | v | v | | v | | | | | berlaku selama tidak ada perubahan | |

13. DINAS PERUMAHAN KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTAHANAN KABUPATEN CIREBON

| No. | URAIAN INFORMASI | RINGKASAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI | | | JENIS INFORMASI | | | | RESENSI ARSIP | KETERANGAN (SKPD PENANGGUNG JAWAB) |
|-----|-------------------------------------|---|------------------|-------|-------|-----------------|-------------|-------------|--------------|---------------|--|
| | | | ONLINE | CETAK | REKAM | BERKALA | SETIAP SAAT | SERTA MERTA | DIKECUALIKAN | | |
| 123 | Sistem Informasi Pertanahan Cirebon | Tersedianya data pertanahan sebagai bahan kajian pembangunan dan bahan acuan revisi RTRW dan penatagunaan tanah | v | | | | | | | | Dinas Perumahan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kab. Cirebon |
| 124 | Sistem Aplikasi Website Dinas | Untuk menyampaikan informasi ke masyarakat terkait pelayanan yang ada di dinas | v | | | | | | | | |

14. SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN CIREBON

| No. | URAIAN INFORMASI | RINGKASAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI | | | JENIS INFORMASI | | | | RESENSI ARSIP | KETERANGAN (SKPD PENANGGUNG JAWAB) |
|-----|-----------------------------------|--|------------------|-------|-------|-----------------|-------------|-------------|--------------|---------------|------------------------------------|
| | | | ONLINE | CETAK | REKAM | BERKALA | SETIAP SAAT | SERTA MERTA | DIKECUALIKAN | | |
| 125 | Peraturan Bupati No 53 Tahun 2020 | Penerapan Disiplin dan Penegakan Hukum Protokol Kesehatan sebagai Upaya Pencegahan dan Pengendalian Corona Virus Dijasase 2019 | v | v | v | | v | | v | | Satpol PP |
| 126 | Peraturan Daerah No 7 Tahun 2015 | Informasi kepada masyarakat tentang pengaturan hal-hal yang berkaitan dengan upaya-upaya untuk mewujudkan ketertiban umum | v | v | | | v | | v | | |

15. DINAS PERTANIAN KABUPATEN CIREBON

| No. | URAIAN INFORMASI | RINGKASAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI | | | JENIS INFORMASI | | | | RESENSI ARSIP | KETERANGAN (SKPD PENANGGUNG JAWAB) |
|-----|-------------------------|--|------------------|-------|-------|-----------------|-------------|-------------|--------------|---------------|------------------------------------|
| | | | ONLINE | CETAK | REKAM | BERKALA | SETIAP SAAT | SERTA MERTA | DIKECUALIKAN | | |
| 127 | Data RKA, DPA, dan DPPA | Informasi benisi rincian anggaran pendukung pelaksanaan program kegiatan Dinas Pertanian Kabupaten Cirebon | | v | | v | | | | | Dinas Pertanian Kabupaten Cirebon |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 148 | Waspada Brucellosis (Keiuron Menular) | Informasi kepada semua masyarakat mengenai: Pengertian Brucellosis Sumber penularan dan cara penularan Brucellosis Tanda-tanda Brucellosis pada sapi Tindakan pencegahan Brucellosis pada manusia Tindakan pencegahan dan pemberantasan Brucellosis pada hewan | v | v | v | v | v | v | v | | | | | | | | | | | |
| 149 | Pangan Asal Hewan ASUH (Aman, Sehat, Utuh, dan Halal) | Informasi kepada semua masyarakat mengenai pangan asal hewan yang aman, utuh, sehat dan halal | v | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 150 | Harga Produsen | Harga tingkat produsen bawang merah dan cabai merah | v | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 151 | Harga Kegiatan | Informasi kegiatan bidang Hortikultura | v | | | | | | | | | | | | | | | | | |

16. BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN CIREBON

| No. | URAIAN INFORMASI | RINGKASAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI | | | | JENIS INFORMASI | | | | RETENSI ARSIP | KETERANGAN (SKPD PENANGGUNG JAWAB) | |
|-----|---|--|------------------|-------|-------|---------|-----------------|-------------|--------------|---|---------------|------------------------------------|--|
| | | | ONLINE | CETAK | REKAM | BERKALA | SETIAP SAAT | SERTA MERTA | DIKECUALIKAN | | | | |
| 152 | Tugas Belajar Program Master khusus PNS Kabupaten Cirebon | Pemberian beasiswa bagi PNS kabupaten Cirebon yang akan menempuh pendidikan S2 | | v | | | | | | | | | BKPSDM Kepala Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur |
| 153 | Sistem Informasi Pegawai (SIMPEG) | Sistem Informasi Pegawai yang berisi data Kepegawaian PNS Kabupaten Cirebon | v | | | | | | | v | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|---|--|--|--|--|--|---|--|--|---|--|
| 154 | Sosial Media BKPSDM | Berisi tentang berbagai kegiatan yang dilaksanakan oleh BKPSDM terdiri dari Instagram (bkpsdm.cirebonkab), Facebook (BKPSDM Cirebon.Kab), dan website BKPSDM (www.cirebonkab.go.id) | v | | | | | | v | | | | Kepala Bidang pengadaan, Pemberhentian dan Informasi |
| 155 | Penerimaan CPNS | Penerimaan seleksi CPNS bagi masyarakat yang berminat menjadi PNS Kabupaten Cirebon | v | | | | | | v | | | | |
| 156 | Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama | Proses seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama | v | | | | | | v | | | | |
| 157 | Kenaikan Pangkat | Pemberian informasi terkait pelaksanaan kenaikan pangkat kepada PNS Kabupaten Cirebon | v | | | | | | v | | | | Kepala Bidang pengembangan Karir dan Kepangkatan |
| 158 | Penghargaan Satya Lencana | Pemberian penghargaan PNS (10 Tahun, 20 tahun, 30 tahun) | v | | | | | | v | | | | |
| 159 | Penilaian Prestasi Kerja | Penilaian atas kinerja PNS Kabupaten Cirebon selama 1 tahun | | | | | | | | | | v | Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan |
| 160 | Keputusan Bupati tentang penjatuhan hukuman disiplin | Keputusan bupati tentang penjatuhan hukuman disiplin bagi PNS yang melakukan pelanggaran disiplin | | | | | | | | | | v | |
| 161 | Keputusan Bupati tentang Pemberhentian Sementara dalam PNS | Keputusan Bupati tentang pemberhentian sementara dalam PNS yang melakukan pelanggaran | | | | | | | | | | v | |
| 162 | Keputusan Bupati tentang Pemberhentian tidak dengan hormat sebagai PNS | Keputusan bupati tentang pemberhentian tidak dengan hormat sebagai PNS yang melakukan pelanggaran pidana | | | | | | | | | | v | Kepala Bidang Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---|---|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|---|----------------|
| | SOP Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Daerah | v | v | | | v | | | | | | | | | | Selama Berlaku |
| | SOP Pengalihan Status Penggunaan Barang Milik Daerah | v | v | | | v | | | | | | | | | | Selama Berlaku |
| | SOP Pinjam Pakai Barang Milik Daerah pada Pengelola | v | v | | | v | | | | | | | | | | Selama Berlaku |
| | SOP Rekonsiliasi Persediaan | v | v | | | v | | | | | | | | | | Selama Berlaku |
| | SOP Rekonsiliasi Laporan Keuangan SKPD | v | v | | | v | | | | | | | | | | Selama Berlaku |
| | SOP Pendokumentasian Distribusi APBD dan Perubahan APBD | v | v | | | v | | | | | | | | | | Selama Berlaku |
| | SOP Penyusunan Standar Satuan Harga | v | v | | | v | | | | | | | | | | Selama Berlaku |
| | SOP Penyusunan Standar Belanja Daerah | v | v | | | v | | | | | | | | | | Selama Berlaku |
| | SOP Pelaksanaan Penyajian Bahan Nota Keuangan Rancangan APBD dan Rancangan Perubahan APBD | v | v | | | v | | | | | | | | | | Selama Berlaku |
| | SOP Pelaksanaan Penyusunan Rancangan APBD dan Rancangan Perubahan Anggaran | v | v | | | v | | | | | | | | | | Selama Berlaku |
| | SOP Penyusunan Anggaran Kas | v | v | | | v | | | | | | | | | | Selama Berlaku |
| | SOP Pelaksanaan Verifikasi Rencana Kerja Anggaran Murni dan Perubahan Satuan Kerja Perangkat Daerah | v | v | | | v | | | | | | | | | | Selama Berlaku |
| | SOP Pelaksanaan Verifikasi Dokumen Pelaksanaan Anggaran SKPD dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran SKPD | v | v | | | v | | | | | | | | | | Selama Berlaku |
| 164 | Rancangan Perda Raperda tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) | | v | | | | | | | | | | | | v | Selama Berlaku |

19. INSPEKTORAT KABUPATEN CIREBON

| No. | URAIAN INFORMASI | RINGKASAN INFORMASI | BENTUK INFORMASI | | | | JENIS INFORMASI | | | | RESENSI ARSIP | KETERANGAN (SKPD PENANGGUNG JAWAB) |
|-----|---|---|------------------|-------|-------|---------|-----------------|-------------|--------------|--|---------------|------------------------------------|
| | | | ONLINE | CETAK | REKAM | BERKALA | SETIAP SAAT | SERTA MERTA | DIKECUALIKAN | | | |
| A. | Infomasi tentang Profil Badan Publik | | | | | | | | | | | |
| 178 | Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap | Jl. Sunan Giri no.2, Sumber, Kec. Sumber, Kab.Cirebon, Jawa Barat 45611 | v | | | | v | | | | | Inspektorat |
| 179 | Fungsi, Tugas Pokok, dan Tata Kerja Inspektorat | Penjelasan tentang Fungsi, Tugas Pokok dan Tata Kerja Inspektorat tertuang dalam Peraturan Bupati No. 92 Tahun 2016 | v | | | | v | | | | | Selama Berlaku |
| 180 | Struktur Organisasi, dan Tata Kerja Inspektorat | Struktur Organisasi dan Tata Kerja tertuang dalam Peraturan Bupati No 61 Tahun 2019 tentang organisasi dan tata kerja sekretariat daerah, sekretariat dewan perwakilan rakyat daerah dan inspektorat kabupaten cirebon | v | | | | v | | | | | Selama Berlaku |
| 181 | Visi dan Misi Inspektorat | Visi : Terwujudnya Inspektorat yang kredibel didukung aparatur yang profesional bagi terselenggaranya pemerintahan yang baik (good governance) Misi : 1) Mendorong terwujudnya Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP). 2) Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia yang Profesional | v | | | | v | | | | | Selama Berlaku |
| 182 | Profil Pegawai | Berisi Profil singkat pegawai seperti foto, nama lengkap, dan NIP. Terdiri dari pegawai struktural, fungsional umum dan fungsional tertentu | v | | | | v | | | | | Selama Berlaku |

| B. Ringkasan Informasi tentang Program/Kegiatan yang sedang dilaksanakan | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|---|----------------|
| | | | | | | | | | |
| 183 | Nama Program dan Kegiatan | Daftar nama program dan kegiatan tertuang dalam DPA TA 2020 Nama Lembaga Publik Inspektorat Daerah | v | | | | | v | Selama Berlaku |
| 184 | Penanggungjawab & Pelaksana program | Penanggungjawab & Pelaksana Program & kegiatan tertuang dalam DPA TA 2020 Nama Lembaga Publik Inspektorat Daerah | v | | | | | v | Selama Berlaku |
| 185 | Target & Capaian Program /kegiatan | Target & capaian program & kegiatan tertuang dalam DPA TA 2020 Nama Lembaga Publik Inspektorat daerah | v | | | | | v | Selama Berlaku |
| 186 | Jadwal pelaksanaan program/kegiatan | Jadwal Pelaksanaan program dan Kegiatan tertuang dalam DPA TA 2020 nama lembaga Publik Inspektorat Daerah | v | | | | | v | Selama Berlaku |
| 187 | Nilai anggaran kegiatan per program | Nilai anggaran program & kegiatan tertuang dalam DPA TA 2020 Nama Lembaga Publik Inspektorat daerah | v | | | | | v | Selama Berlaku |
| C. Ringkasan Kinerja yang telah maupun sedang dilaksanakan | | | | | | | | | |
| 188 | Penilaian Kinerja | Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2019, akuntabilitas, efisiensi, kegiatan yang telah dilaksanakan dan penggunaan anggaran | v | | | | | v | Selama Berlaku |
| 189 | Efisiensi yang dicapai | Efisiensi anggaran yang dicapai nama Inspektorat Daerah sebagaimana tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2019 | v | | | | | v | Selama Berlaku |
| 190 | Laporan seluruh program dan Kegiatan yang telah dijalankan | Laporan seluruh Program & Kegiatan yang telah dijalankan sebagaimana tertuang dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2019 | v | | | | | v | Selama Berlaku |