



PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Sunan Kalijaga No. 12 Telp. (0231) 8304433 Fax. (0231) 8304400

Email : bkad@cirebonkab.go.id

S U M B E R - 4 5 6 1 1

Sumber, 9 Agustus 2021

Nomor : 800 / 739 /Sekret
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Daftar Informasi Publik BKAD

Kepada
Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan
Informatika
Kabupaten Cirebon
di -
Sumber

SURAT PENGANTAR

Nomor : 800 / 739 -Sekret

No	Uraian	Banyaknya	Keterangan
1	Daftar Informasi Publik pada Badan Keuangan dan Aset Daerah	1 (satu) Berkas	Disampaikan dengan hormat, untuk menjadi bahan evaluasi sebagaimana mestinya.

KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH,



HADI SURYANINGRAT, S.Sos

Pembina

NIP. 19730701 199901 1 001

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

NO	URAIAN INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI				JENIS INFORMASI				RETENSI ARSIP	KETERANGAN
			ONLINE	CETAK	REKAM	BERKALA	SERTA MERTA	SETIAP SAAT	DIKECUALIKAN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Profil Badan Publik	Kedudukan/Domisili serta alamat lengkap Struktur Organisasi Tugas dan Fungsi Visi dan Misi Maksud dan Tujuan Gambaran Umum/Profil BKAD								selama berlaku	BKAD	
2	SOP Layanan BKAD	SOP Penyusunan Renstra dan Renja BKAD								selama berlaku	BKAD	
		SOP Penyusunan RKA dan Perubahan RKA BKAD								selama berlaku	BKAD	
		SOP Penyusunan dan Pelaksanaan DPA dan DPPA BKAD								selama berlaku	BKAD	
		SOP Penyusunan Perjanjian Kinerja								selama berlaku	BKAD	
		SOP Penyusunan LAKIP								selama berlaku	BKAD	
		SOP Penyusunan LPPD								selama berlaku	BKAD	
		SOP Penyusunan LKPJ								selama berlaku	BKAD	
		SOP Penyusunan dan Pelaksanaan Standar Pelayanan Publik								selama berlaku	BKAD	
		SOP Pelaksanaan Penatausahaan SKPD								selama berlaku	BKAD	
		SOP Pelaksanaan SPI Keuangan								selama berlaku	BKAD	
		SOP Pelaksanaan dan Penatausahaan BMD								selama berlaku	BKAD	
		SOP Penyusunan Administrasi dan Pelaksanaan Pembayaran Gaji Pegawai								selama berlaku	BKAD	
		SOP Pelaksanaan Kehumasan, Keprotokolan dan Kepustakaan								selama berlaku	BKAD	
		SOP Pelaksanaan Urusan Rumah Tangga								selama berlaku	BKAD	
		SOP Pelaksanaan Administrasi dan Pembinaan Kepegawaian								selama berlaku	BKAD	

NO	URAIAN INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI				JENIS INFORMASI				RETENSI ARSIP	KETERANGAN
			ONLINE	CETAK	REKAM	BERKALA	SERTA MERTA	SETIAP SAAT	DIKECUALIKAN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		SOP Pelaksanaan Ketatausahaan, Ketatalaksanaan dan Kearsan								selama berlaku	BKAD	
		SOP Pelaksanaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah								selama berlaku	BKAD	
		SOP Administrasi Surat Masuk								selama berlaku	BKAD	
		SOP Administrasi Surat Keluar								selama berlaku	BKAD	
		SOP Pemeliharaan Kebersihan dan Kerapihan Lingkungan Kerja								selama berlaku	BKAD	
		SOP Pengelolaan Jaringan SIPKD								selama berlaku	BKAD	
		SOP Pengadaan Barang dan Jasa Pengadaan Langsung								selama berlaku	BKAD	
		SOP Pengelolaan Pengaduan Masyarakat								selama berlaku	BKAD	
		SOP Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Belanja Langsung								selama berlaku	BKAD	
		SOP Penerbitan Surat Keterangan Penghentian Pembayaran								selama berlaku	BKAD	
		SOP Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D) Belanja Tidak Langsung								selama berlaku	BKAD	
		SOP Rekonsiliasi dan Konsolidasi Pendapatan Laporan Keuangan SKPD								selama berlaku	BKAD	
		SOP Rekonsiliasi dan Konsolidasi Belanja Laporan Keuangan SKPD								selama berlaku	BKAD	
		SOP Rekonsiliasi Aset								selama berlaku	BKAD	
		SOP Pemusnahan Barang Milik Daerah yang Rusak Berat								selama berlaku	BKAD	
SOP Penjualan Barang Milik Daerah								selama berlaku	BKAD			
SOP Penghapusan Barang Milik Daerah yang Rusak Berat								selama berlaku	BKAD			
SOP Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Daerah								selama berlaku	BKAD			
SOP Pengalihan Status Penggunaan Barang Milik Daerah								selama berlaku	BKAD			

NO	URAIAN INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI				JENIS INFORMASI				RETENSI ARSIP	KETERANGAN
			ONLINE	CETAK	REKAM	BERKALA	SERTA MERTA	SETIAP SAAT	DIKECUALIKAN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		SOP Pinjam Pakai Barang Milik Daerah pada Pengelola								selama berlaku	BKAD	
		SOP Rekonsiliasi Persediaan								selama berlaku	BKAD	
		SOP Rekonsiliasi Laporan Keuangan SKPD								selama berlaku	BKAD	
		SOP Pendokumentasian dan Distribusi APBD dan Perubahan APBD								selama berlaku	BKAD	
		SOP Penyusunan Standar Satuan Harga								selama berlaku	BKAD	
		SOP Penyusunan Standar Belanja Daerah								selama berlaku	BKAD	
		SOP Pelaksanaan Penyiapan Bahan Nota Keuangan Rancangan APBD dan Rancangan Perubahan APBD								selama berlaku	BKAD	
		SOP Pelaksanaan Penyusunan Rancangan APBD dan Rancangan Perubahan Anggaran								selama berlaku	BKAD	
		SOP Penyusunan Anggaran Kas								selama berlaku	BKAD	
		SOP Pelaksanaan verifikasi Rencana Kerja Anggaran Murni dan Perubahan Satuan Kerja Perangkat Daerah								selama berlaku	BKAD	
3	Rancangan Perda	SOP pelaksanaan Verifikasi Dokumen Pelaksanaan Anggaran SKPD dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran SKPD								selama berlaku	BKAD	
		Raperda tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD)								selama berlaku	BKAD	
4	Rancangan Perbup	Raperbup tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD)								selama berlaku	BKAD	
5	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)									selama berlaku	BKAD	
6	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)									selama berlaku	BKAD	
7	Surat Pertanggungjawaban (SPJ)									selama berlaku	BKAD	

NO	URAIAN INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI				JENIS INFORMASI				RETENSI ARSIP	KETERANGAN
			ONLINE	CETAK	REKAM	BERKALA	SERTA MERTA	SETIAP SAAT	DIKECUALIKAN			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
8	Ringkasan Informasi tentang Program dan/atau Kegiatan yang sedang dijalankan	Nama Program/Kegiatan										
		Penanggungjawab, Pelaksana Program dan Kegiatan										
		Target dan/atau capaian program dan kegiatan										
		Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan										
		Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber pendanaan dan jumlah										
		Agenda penting terkait pelaksanaan tugas badan publik										
9	Ringkasan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah											
10	Data Perbendaharaan											

Sambel, Agustus 2021
KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH,

