

**KECAMATAN TENGAH TANI**

**NOMOR : 487/892-Kec**

No.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI				JENIS INFORMASI			DIKECUALIKAN	RETENSI ARSIP	KETERANGAN (SKPD PENANGGUNG JAWAB)
			ONLINE	CETAK	REKAM	BERKALA	SETIAP SAAT	SERTA MERTA				
1.	PROFIL APARATUR SIPIL NEGARA (ASN)	data bas Elektronik Aparatur Sipil Negara (ASN)	√							√		Kassubag Umum dan Kepegawaian
2.	KEGIATAN ADMINISTRASI	a. Urusan Umum b. Kepegawaian c. Perlengkapan d. Hubungan Masyarakat e. Keprotokolian		√ √ √ √ √			√ √ √ √ √				Setelah Diperiksa Oleh Inspektorat	Kassubag Umum dan Kepegawaian
3.	MELAKSANAKAN URUSAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	Penyusunan Perencanaan Program dan Rencana		√				√		Setelah Diperiksa Oleh Inspektorat		Kassubag Program dan Keuangan
4.	PENATAUSAHAAN KEUANGAN PROGRAM DAN KEGIATAN	a. Penyusunan Rencana Strategis (Renja dan Renstra). b. Penyusunan Standar SOP, SPP, Dan IKU c. Penyusunan DPA, dan RKA d. Penyusunan LAKIP e. Penyusunan Profil Kecamatan	√ √ √ √ √							Setelah Diperiksa Oleh Inspektorat		Kassubag Program dan Keuangan

No.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI			JENIS INFORMASI				RETENSI ARSIP	KETERANGAN (SKPD PENANGGUNG JAWAB)
			ONLINE	CETAK	REKAM	BERKALA	SETIAP SAAT	SERTA MERTA	DIKECUALI KAN		
5.	KEPENDUDUKAN	a. Entri data dan percetakan KK b. Perakaman KTP-EL c. Surat Keterangan Pindah Datang d. Surat Keterangan KTP - EL e. Surat Keterangan WNI	√	√	√		√		√		Kasi Pelayanan Umum (YANUM)
6.	PEMBINAAN DAN PENGAMANAN IMB	Pengiriman Mandor Untuk Mengikuti Kegiatan Pemerintah Daerah Untuk Pemberitaan Bangunan di Jalan Kabupaten/Provinsi				√					
7.	PENGAWASAN IZIN USAHA	Monitoring Perusahaan Yang belum memiliki Izin				√					
8.	PELAYANAN UMUM	Rekomendasi Pembuatan SKCK				√					
9.	KOORDINASI DENGAN POLSEK DAN POL-PP	Pengaman Lalu Lintas Hari Raya dan Tahun Baru				√					Kasi Ketertiban dan Pengamanan (TIBTRAM)
10.	PENGAMANAN WILAYAH	Monitoring Kegiatan Izin Hajat Masyarakat				√					
11.	KOORDINASI DENGAN MUSPIKA	Pengamanan Piliwu				√					
12.	PENGAWASAN PILKADA	Monitoring dan Evakuasi Pilkada				√					
13.	PENGAWASAN KEGIATAN PEMBANGUNAN	Monev Kegiatan Pembangunan Dana Desa				√					

No.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI			JENIS INFORMASI				RETENSI ARSIP	KETERANGAN (SKPD PENANGGUNG JAWAB)
			ONLINE	CETAK	REKAM	BERKALA	SETIAP SAAT	SERTA MERTA	DIKECUALI KAN		
14.	PELAYANAN PUBLIK	Rekomendasi SKTM				√					Kasi Kesejahteraan Rakyat (Kesra)
15.	REKOMENDASI NIKAH	Koordinasi dengan KUA				√					
16.	KEGIATAN KB-KES	Koordinasi dengan PPKB				√					
17.	PEMBINAAN POSYANDU	Pembinaan Ke Desda				√					
18.	LOMBA MTQ	Koordinasi dengan KUA				√					
19.	PEMBINAAN BUMDES	Money				√					
20.	KEGIATAN ADD/DD	Money				√					
21.	PENGELOLAAN SAMPAH	Pembinaan ke Desa-Desa				√				Kasi Ekonomi dan Pembangunan (Ekbang)	
22.	PEMBINAAN KEWIRUSAHAAN	Pembinaan Kegiatan Usaha Kecil, Menengah				√					
23.	PEMBINAAN KAPASITAS APARATUR DESA	a. Pembinaan Kelembagaan Desa b. Pendampingan Pemungutan PBB				√				Kasi Pemerintahan	
24.	Pembinaan Pelaksanaan Dana Desa	Money ADD/DD				√					