

KECAMATAN SURANENGGA

No.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI			JENIS INFORMASI			RETENSI ARSIP	KETERANGAN (SKPD PENANGGUNG JAWAB)
		ONLINE	CETAK	REKAM	BERKALA	SETIAP SAAT	SERTA MERTA	DIKECUALI KAN	
1.	KEDUDUKAN DOMISILI BESERTA ALAMAT LENGKAP (NO. TELP/FAX, EMAIL)	Alamat : Jl. Sunan Gunung Iati No. 78 No. Telp. (021) 3 8806966 Email : suranenggala@cirebonkab.go.id	✓				✓		10 Tahun Sekmat, Kasubag Umum dan Keuangan
2.	RUANG LINGKUP KEGIATAN	Penjelasan ruang lingkup pelayanan publik dan pelimpahan wewenang bupati di Kecamatan	✓	✓	✓				10 Tahun Sekmat, Kasubag Umum dan Keuangan
3.	VISI DAN MISI	Berisi visi dan misi Kecamatan	✓	✓					10 Tahun Sekmat, Kasubag Umum dan Keuangan
4.	MAKSUD DAN TUJUAN	Berisi maksud dan tujuan dari Kecamatan	✓	✓					10 Tahun Sekmat, Kasubag Umum dan Keuangan
5.	FUNGSI DAN TUGAS	berisi tukoksi struktural dan unit kerja Kecamatan	✓	✓					10 Tahun Sekmat, Kasubag Umum dan Keuangan
6.	STRUKTUR ORGANISASI	berisi struktur organisasi pejabat struktural di Kecamatan	✓	✓					10 Tahun Sekmat, Kasubag Umum dan Keuangan
7.	PROFIL SINGKAT PEJABAT STRUKTURAL	Daftar Urut Kepangkatan	✓	✓					5 Tahun Sekmat, Kasubag Umum dan Keuangan
8.	PROGRAM KEGIATAN	Nama Program dan Kegiatan	✓	✓					5 Tahun Sekmat, Kasubag Program dan Perencanaan
	DATA INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT	Berisi Survei Kepuasan terhadap pelayanan Kecamatan	✓	✓					5 Tahun Sekmat, Kasubag Program dan Perencanaan
9.	LAPORAN KEUANGAN (CALK)	Berisi Realisasi Belanja, Neraca dan Set Kecamatan	✓	✓					5 Tahun Sekmat, Kasubag Umum dan Keuangan

No.	JENIS INFORMASI	BENTUK INFORMASI			JENIS INFORMASI			RETENSI ARSIP	KETERANGAN (SKPD PENANGGUNG JAWAB)
		ONLINE	CETAK	REKAM	BERKALA	SETIAP SAAT	SERTA MERTA	DIKECUALI KAN	
10.	RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)	Renstra Tahun 2014-2019	v		v				5 Tahun Sekmat, Kasubag Umum dan Keuangan
11.	RENJA	Berisi Rencana Kerja Tahunan Kecamatan	v		v				5 Tahun Sekmat, Kasubag Umum dan Keuangan
12.	LAKIP	Berisi Laporan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	v		v				5 Tahun Sekmat, Kasubag Umum dan Keuangan
13.	LPPD	Berisi Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Kecamatan	v		v				5 Tahun Sekmat, Kasubag Umum dan Keuangan
14.	LKPJ	Berisi Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati	v		v				5 Tahun Sekmat, Kasubag Umum dan Keuangan
15.	SOP	Berisi Standar Operasional Prosedur Kecamatan	v		v				5 Tahun Sekmat, Kasubag Umum dan Keuangan
16.	PENJAGAAN KENAIKAN GAJI BERKALA	Penjagaan Kenaikan Gaji Berkala	v		v		v		3 Tahun Sekmat, Kasubag Umum dan Keuangan
17.	PENJAGAAN KENAICKAN PANGKAT	Penjagaan Kenaikan Pangkat	v		v		v		3 Tahun Sekmat, Kasubag Umum dan Keuangan
18.	PENJAGAAN PENSIUN	Penjagaan Pensiun	v		v				3 Tahun Sekmat, Kasubag Umum dan Keuangan
19.	PENJAGAAN CUTI PEGAWAI	Penjagaan Cuti Pegawai	v		v				3 Tahun Sekmat, Kasubag Umum dan Keuangan

No.	JENIS INFORMASI	BENTUK INFORMASI			JENIS INFORMASI			RETENSI ARSIP	KETERANGAN (SKPD/PENANGGUNG JAWAB)
		ONLINE	CETAK	REKAM	BERKALA	SETIAP SAAT	SERTA MERTA	DIKECUALI KAN	
20.	PENJAGAAN MUTASI PEGAWAI	Penjagaan Mutasi Pegawai		✓		✓		3 Tahun	Sekmat, Kasubag Umum dan Keuangan
21.	DAFTAR NOMINATIF PEGAWAI	Daftar Nominatif Pegawai		✓			✓	3 Tahun	Sekmat, Kasubag Umum dan Keuangan
22.	BUKU REGISTER SURAT KELUAR	Buku Register Surat Keluar		✓		✓		3 Tahun	Sekmat, Kasubag Umum dan Keuangan
23.	DATA SKUMPTK	Data SKUMPTK		✓		✓		3 Tahun	Sekmat, Kasubag Umum dan Keuangan
24.	PENILAIAN SKP	SKP 2016 dan SKP 2017		✓		✓		3 Tahun	Sekmat, Kasubag Umum dan Keuangan
25.	LAPORAN HARIAN	Berisi Kegiatan Camat Sehari-hari		✓		✓		5 Tahun	Sekmat, Kasubag Umum dan Keuangan
26.	DATA KEPENDUDUKAN	Berisi jumlah penduduk dan KK yang ada di Kecamatan		✓		✓		5 Tahun	Sekmat, Kasi Pelayanan Umum
27.	DATA RT/RW	Daftar SK, alamat, biodata RT dan RW se- kecamatan Suranenggala		✓		✓		3 Tahun	Sekmat, Kasi pemerintahan
28.	DATA TUNGGAKAN PBB	Data Tunggakan PBB se- Kecamatan Suranenggala		✓		✓		5 Tahun	Sekmat, Kasi pemerintahan
29.	PETA SEBARAN NIOP PBB	Peta Sebaran NIOP PBB se - Kecamatan Suranenggala		✓		✓		5 Tahun	Sekmat, Kasi pemerintahan

No.	JENIS INFORMASI	BENTUK INFORMASI			JENIS INFORMASI			RETENSI ARSIP	KETERANGAN (SKPD PENANGGUNG JAWAB)
		ONLINE	CETAK	REKAM	BERKALA	SETIAP SAAT	SERTA MERTA	DIKECUALI KAN	
30.	MUSRENBANG	Berisi Kegiatan-kegiatan hasil Musrenbang Kecamatan	✓	✓					5 Tahun Sekmat, Kasi Ekbang
31.	DATA RUTILAHU	Daftar rumah tidak layak huni	✓				✓	5 Tahun Sekmat, Kasi Ekbang	
32.	DATA RASTRA/BPNT (BERAS UNTUK KELUARGA SEJAHTERA)	Daftar nama-nama penerima rasta	✓				✓	5 Tahun Sekmat, Kasi Kesra	
33.	DATA PMKS (PENYANDANG MASALAH KESEJAHTERAAN SOSIAL)	Database PMKS Kec. Suranenggala	✓				✓	5 Tahun Sekmat, Kasi Kesra	
34.	LAPORAN KEJADIAN	Berisi laporan pencurian, kecelakaan, keamanan dan ketertiban	✓	✓			5 Tahun Sekmat, Kasi Trantib		
35.	ARSIP PRODUK PPATS	Berkas permohonan dan arsip produk pertanahan/PPATS					✓		Sekmat, Kasi Trantib
36.	REGISTER PPATS	Catatan layanan Pertanahanan/PPATS					✓		Sekmat, Kasi Trantib
37.	LAPORAN BULANAN PPATS	Laporan penerbitan akte Pertanahanan/PPATS					✓	5 Tahun Sekmat, Kasi Trantib	