

KECAMATAN GREGED

No.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI			JENIS INFORMASI				RETENSI ARSIP	KETERANGAN (SKPD PENANGGUNG JAWAB)
			ONLINE	CETAK	REKAM	BERKALA	SETIAP SAAT	SERTA MERTA	DIKECUALIKAN		
1.	PELAYANAN PENERBITAN LEGALITAS	Prosedur Penerbitan Legalitas Surat		√				√			Sekretariat Kecamatan
2.	PELAYANAN KEPENDUDUKAN	Prosedur Kependudukan		√				√			Kasi Pelayanan Umum
3.	PEMBUATAN AKTA JUAL BELI	Prosedur Akta Jual Beli		√				√			Kasi Pemerintahan
4.	PELAYANAN SURAT AHLI WARIS	Prosedur Surat Ahli Waris		√				√			Kasi Pemerintahan
5.	PELAYANAN PEMBUATAN REKOMENDASI BANTUAN SOSIAL	Prosedur Pembuatan Rekomendasi Bantuan Sosial		√				√			Kasi Kesejahteraan Sosial
6.	PELAYANAN PEMBUATAN PENDIRIAN SARANA AGAMA	Prosedur Pembuatan Pendirian Sarana Agama		√				√			Kasi Kesejahteraan Sosial
7.	PELAYANAN IJIN MENDIRIKAN BANGUNAN	Prosedur Ijin Mendirikan Bangunan (IMB)		√				√			Kasi Ketentraman dan Ketertiban
8.	HASIL KEGIATAN MUSREMBANG	Kegiatan yang di danai dari pagu indikatif kewilayahan PIK		√				√			Kasi Ekonomi dan Pembangunan