

KECAMATAN ASTANAJAPURA

No.	JENIS INFORMASI	RINGKASAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI				JENIS INFORMASI				RETENSI ARSIP	KETERANGAN (SKPD PENANGGUNG JAWAB)	
			ONLINE	CETAK	REKAM	BERKALA	SETIAP SAAT	SERTA MERTA	DIKECUALIKAN				
1.	PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Pemberitahuan/ Sosialisasi kepada Perangkat Desa dan Masyarakat	√	√			√			√		5 Tahun	Kecamatan Astanajapura
2.	PELAYANAN REKOMENDASI IZIN NIKAH, BANTUAN SOSIAL	Pemberitahuan/ Sosialisasi kepada Perangkat Desa dan Masyarakat		√				√				5 Tahun	Kecamatan Astanajapura
3.	PELAYANAN REKOMENDASI PERIJINAN PENDIRIAN PERUSAHAAN, IZIN KERAMAIAN DAN SKCK	Pemberitahuan/ Sosialisasi kepada Perangkat Desa dan Masyarakat		√				√				5 Tahun	Kecamatan Astanajapura
4.	PELAYANAN REKOMENDASI PENGANGKATAN/ PEMBERHENTIAN PERANGKAT DESA	Pemberitahuan/ Sosialisasi kepada Perangkat Desa		√				√				5 Tahun	Kecamatan Astanajapura
5.	PELAYANAN REKOMENDASI PENCAIRAN DANA ADD DAN DD	Pemberitahuan/ Sosialisasi kepada Perangkat Desa		√				√				5 Tahun	Kecamatan Astanajapura
6.	PELAYANAN REKAM/PEMBUATAN KTP EL			√				√				5 Tahun	Kepala Seksi Pelayanan Umum
7.	PELAYANAN PEMBUATAN/PERUBAHAN KARTU KELUARGA (KK)			√				√				5 Tahun	Kepala Seksi Pelayanan Umum
8.	PELAYANAN SURAT PINDAH DATANG/PERGI			√				√				5 Tahun	Kepala Seksi Pelayanan Umum
9.	PELAYANAN PEMBUATAN KARTU IDENTITAS ANAK			√				√				5 Tahun	Kepala Seksi Pelayanan Umum